

松江赤十字病院

令和4年度新規採用 総合職(事務系職員) 募集要項

- 【 職 種 】 総合職(事務系職員)
※島根県内の他の赤十字施設への異動の可能性もあります。
- 【 募集人員 】 1名程度
- 【 応募資格 】 下記の1.2.3.の条件を満たす方
1. 4年制大学または短期大学、専門学校の内いずれかを卒業している方、若しくは4年制大学または短期大学、専門学校を令和4年3月に卒業見込みの方
2. パソコン操作(Excel、Word)が可能な方
3. 平成5年4月2日以降に生まれた方
※診療情報管理士等の医療系資格、若しくは情報系資格があれば望ましい。
- 【 採用試験等 】 (試験日等)
一次選考
・ 試験内容 WEB試験(教養と適性)、提出書類による選考
・ 受験期間 令和3年10月15日(金)9時～17時
※WEB試験の受験方法については、後日メールにて連絡いたします。
試験実施日3日前までにメールが届かない場合は松江赤十字病院人事課までご連絡下さい。
- 二次選考**
・ 試験日 11月初旬を予定
・ 試験内容 個別面接(WEB面接予定)
・ その他 ※二次試験については一次試験合格者のみ詳細を通知します。
- (選考結果)
(合格から採用まで)
・ 試験日より約2週間程度で郵送にて通知します。
・ 合格者は合格決定後、採用候補者名簿に登載し、採用は令和4年4月1日となります。
- 【 受験手続 】 1. 受験申込み
・ 申込用紙に必要事項を記入し、提出書類を確認の上、松江赤十字病院人事課まで持参するか、又は郵送により提出して下さい。
・ 郵送する場合は封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、郵送して下さい。
※申込期限:令和3年10月8日(金)必着
2. 提出書類
① 職員採用試験受験申込書 ※HPから様式をダウンロードしてください。
② エントリーシート ※HPから様式をダウンロードしてください。
③ 卒業又は卒業見込証明書
④ 成績証明書(最終学歴)
- 【 待遇等 】 1. 給 与
・ 日本赤十字社職員給与規定による。
初任給 4年制大学卒 182,200円
短大卒 160,100円
※既卒者の場合は経験年数を加味します。
2. 諸手当
・ 通勤手当、住宅手当、扶養手当、時間外手当、深夜手当、年末年始手当等
3. 賞 与 年2回 3.9ヶ月(令和2年度実績)

- 【 待遇等 】
4. 勤務形態及び勤務時間 週38時間45分
 5. 休 日 週休2日（土曜日、日曜日、祝祭日、5月1日〔日本赤十字社創立記念日〕、12月29日～1月3日〔年末年始〕）
 6. 休 暇 年次有給休暇24日（内夏季休暇3日）
特別有給休暇（冠婚葬祭等）
 7. 社会保険等 健康保険、厚生年金、日赤企業年金基金、雇用保険、労災保険
 8. 福利厚生
 - ・ 日本赤十字社福利厚生事業（自動車保険、慶弔見舞金、休業補償、永年勤続記念品）
 - ・ 松江赤十字病院院友会事業、互助会事業
 9. 子育て支援事業及びその他支援等
 - ・ 育児休業制度（子供が3歳まで取得可）
 - ・ 育児短時間勤務制度有
 - ・ 院内保育所有（24時間365日対応、子供が就学前まで）
 - ・ 資格取得等キャリアアップ支援有

- 【 応募書類提出先等 】
1. 受験に関する旅費等の費用弁償はいたしません。
 2. 受験手続、その他試験に関する問い合わせは松江赤十字病院人事課までご連絡下さい。

〒690-8506 松江市母衣町200番地
松江赤十字病院 人事課 採用担当者 宛
TEL 0852-61-9321（人事課直通）
URL <http://www.matsue.jrc.or.jp>
E-mail jinji@matsue.jrc.or.jp

- 【 その他 】 ※ 提出書類は返却致しませんので予めご了承ください。応募者から提出された受験申込書等採用試験の過程で取得した個人情報（職員採用の能力、適性の判定のために利用し、判定終了後、採用者以外の個人情報は遅滞なく廃棄致します）。