

# 松江赤十字病院 臨時職員募集要項

1. 職種 看護クラーク
2. 業務内容 看護師業務の支援(事務作業)に従事
  - ・入院病棟での事務作業、窓口業務(電話・面会者対応等)
  - ・入院患者の案内や書類整理
  - ・退院時書類等の準備
  - ・種々の看護業務や診療録に関わる書類の処理や整理
  - ・電子カルテの閲覧やワードでの文書作成、エクセルでの表作成 等
3. 募集人員 1名
4. 応募資格
  - ・ 高卒以上の方
  - ・ Word、Excel等の操作が可能な方※職場見学歓迎 お気軽にお問い合わせください。
5. 採用予定日 相談の上決定
6. 選考方法
  - 選考試験 書類選考の上、面接試験を行い決定します。
  - 提出書類
    - ・ 受験申込書 ※当院HPよりダウンロードして下さい
  - 選考日 随時、後日ご連絡致します
7. 労働条件等
  - 賃金
    - ・ 日給月給制
    - ・ 月末締め翌月16日払い
    - ・ 日給 高校卒 7,770円 ～ 9,020円
    - 短大卒 8,130円 ～ 9,630円
    - 大学卒 8,650円 ～ 10,150円
  - ※経験年数に応じて前歴換算し金額決定します
  - 賞与 年2回(前年度実績6月、12月)
  - 就業時間 週38時間45分  
8時20分～16時50分(うち休憩45分)
  - 休日等
    - ・ 週休2日制
    - ・ 6ヶ月経過後、年次有給休暇10日付与
    - ・ 夏季休暇3日(6～10月)
    - ・ 年末年始
    - ・ 日本赤十字社創立記念日(5月1日)
  - 手当 通勤手当、時間外手当
  - 社会保険 雇用・労災・健康保険・厚生年金
  - その他 制服無償貸与
8. 書類提出先 〒690-8506 松江市母衣町200番地  
松江赤十字病院 人事課 採用担当者 宛  
(代表) 0852-24-2111 (直通) 0852-61-9321

※提出書類は返却致しませんので予めご了承ください。応募者から提出された受験申込書等面接の過程で取得した個人情報には職員採用の能力、適正の判定のために利用し、判定終了後、採用者以外の個人情報は遅滞なく廃棄致します。