

松江赤十字病院 臨時職員募集要項

1. 職種 事務職員
2. 業務内容 Word、Excel入力業務、伝票処理等
3. 募集人員 1名
4. 応募資格 高校卒業以上の方
 パソコン操作(Word、Excel等)が可能な方
5. 採用予定日 相談のうえ決定
※雇用期間 会計年度更新制
6. 選考方法 選考試験 書類選考の上、面接を行い決定します
 提出書類 受験申込書・受験票(別紙所定様式)
 選考日 随時、後日連絡致します
7. 労働条件等 賃金
 - ・日給月給制
 - ・月末締め翌月16日払い
 - ・日給 高校卒 6,950円 ~ 8,170円
 - 短大卒 7,370円 ~ 8,980円
 - 大学卒 7,900円 ~ 9,580円※経験年数に応じて前歴換算し算出します
 賞与 年2回(前年度実績6月、12月)
 就業時間 8時20分 から 16時50分 まで(うち休憩45分)
 休日等
 - ・週休2日制
 - ・6ヶ月経過後、年次有給休暇10日付与
 - ・夏季休暇3日(6~10月)
 - ・年末年始
 - ・日本赤十字社創立記念日(5月1日) 手当 通勤手当、時間外手当
 社会保険 雇用・労災・健康保険・厚生年金
 その他 制服無償貸与
8. 書類提出先 〒690-8506 松江市母衣町200番地
松江赤十字病院 人事課 採用担当者 宛
(代表) 0852-24-2111 (直通) 0852-61-9321
※提出書類は返却致しませんので予めご了承ください。応募者から提出された受験申込書等面接の過程で取得した個人情報(職員の採用の能力、適正の判定のために利用し、判定終了後、採用者以外の個人情報は遅滞なく廃棄致します)。